

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Monto pagado: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

**Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar recepción, verificación y depuración de archivo generado por la plataforma de RENAP y otras para la elaboración de planillas de entrega de insumos de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos especializados en la recepción, verificación y depuración de los archivos generados por la plataforma del RENAP y otras fuentes. Estas actividades fueron ejecutadas con el propósito de garantizar la precisión y confiabilidad de la información utilizada en la elaboración de las planillas de entrega de insumos, destinadas a las diferentes direcciones del VISAN.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en realizar la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios de los departamentos de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos especializados en la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios provenientes de los departamentos adscritos a las direcciones del VISAN. Este proceso tuvo como objetivo garantizar la exactitud y coherencia de la información, facilitando así una gestión eficiente y transparente en la identificación de los beneficiarios.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en realizar el envío de listado de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP u otras para su validación.	Servicios técnicos para el envío del listado de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP, con el fin de realizar su validación. Esta última es fundamental para asegurar la correcta verificación de los datos de los beneficiarios en los procesos correspondientes.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en realizar la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma de RENAP u otras, en el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos especializados en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma del RENAP u otras fuentes, el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN. Estas acciones fueron realizadas con el objetivo de garantizar la integridad, precisión y confiabilidad de la información, contribuyendo a una gestión eficiente y transparente en la identificación de beneficiarios.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos especializados en la descarga y carga de los listados de posibles beneficiarios en la plataforma GUATENOMINAS, con el propósito de ejecutar su correspondiente validación y verificación de contratos con el Estado. Estas acciones fueron realizadas bajo estrictos estándares de control y calidad, garantizando la precisión y confiabilidad de la información procesada.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe

DPI: 2504026450912

Celular: 31402451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendez  
 Director de Monitoreo y Logística de la  
 Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA